



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الأهلية بمركز الشقيق
مسجلة برقم (014)

الميثاق الأخلاقي للعاملين في جمعية البر بمركز الشقيق

تأسست عام ١٤٣٠ هـ
جمعية البر الأهلية
بمركز الشقيق

المحتويات

- 2 أولاً : مبادئ عامة لجميع العاملين :
- 3 ثانياً : أخلاقيات العاملين مع المستفيد
- 4 ثالثاً: أخلاقيات الرؤساء مع العاملين :
- 4 رابعاً : أخلاقيات المرؤوسين مع الرؤساء:
- 5 خامساً: أخلاقيات العاملين فيما بينهم
- 5 اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (2) هذه السياسة في 07 / 01 / 2024 م.



أولاً: مبادئ عامة لجميع العاملين:

١. الإخلاص: التقرب لله سبحانه وتعالى - بالعمل المتقن، ثم خدمة الوطن والإسهام في تنمية المجتمع، مما يبعث في النفس الحيوية والتفاني نحو تحقيق الأفضل في العمل وتطويره والإبداع فيه.
٢. النزاهة: الحذر مما يشين الإنسان، وفصل المصلحة الشخصية عن العمل، بترسيخ مبدأ الشفافية، وتكثيف الرقابة الذاتية، محاربة الفساد بكل أشكاله وأنواعه.
٣. العدالة: حفظ الحقوق، وحماية المصالح، ومنع الظلم والتجني ووضع كل شيء في موضعه من غير إفراط ولا تفريط، تحقيقاً للإنصاف والتوازن والمساواة.
٤. المسؤولية: استشعار المرء بما يجب عليه نحو أداء وظيفته بكل أمانة وصدق وإخلاص، والحرص على الالتزام التام بالأنظمة؛ وأداء المسؤوليات الدينية والوطنية والاجتماعية والمهنية بكل رغبة ومحبة
٥. الإتيان: هو تحري الدقة والأحكام في أداء العمل المنوط، وتجنب الفتور والكسل، مع مراعاة الأصول المهنية والكفاءة العلمية.
٦. الاحترام: إظهار التقدير والتوفير لجميع الاطراف وإنزال الناس منازلهم، ومعاملتهم بطريقة حسنة ولطيفة دون إخلال بالعمل والأنظمة المرعية
٧. العطاء: البذل والتضحية من أجل نفع المستفيد وإسعاده، تحقيق الرؤية التنموية للفرد والمجتمع، ليكونوا شركاء فاعلين في بناء الوطن.
٨. التعاون: تضافر الجهود وتكاملها لإنجاز المهام المنوطة اختصاراً للوقت والجهد ووصولاً للهدف المنشود.

ثانياً: أخلاقيات العاملين مع المستفيد

١. تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد بأفضل الوسائل والاساليب الحضارية وفق المعايير والتقنيات الحديثة.
٢. العناية بآراء المستفيد عن الخدمة المقدمة له والاستماع بدقة واهتمام إلى ملاحظاته ومقترحاته، ونقلها للمسؤولين بأمانة وسرية.
٣. التسهيل في تقديم الخدمة للمستفيد دون تعقيد أو مماطلة.
٤. اتخاذ التدابير اللازمة التي من شأنها المحافظة على سلامة المستفيد ووقايته من الأخطار المحتملة وتهيئته لمواجهةها.
٥. حفظ كرامة المستفيد وحقوقه، والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره، أو يضره حسيّاً أو معنوياً.
٦. الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر مع مراعاة أخلاقيات العمل الإعلامي ومهنية التصوير التوثيقي، وأخلاقيات البحث الاجتماعي أثناء دراسة حالة المستفيد.
٧. تقديم النصح والتوجيه للمستفيد بلطف وترفق، وتوفير الشرح الكافي للخدمة المقدمة له، مع بيان الحقوق والفرص المتاحة له، والالتزامات التي يتحملها في مقابل الحصول على الخدمة.
٨. التفاعل الاجتماعي معه بالتهنئة أو المواساة حسب المقام.
٩. المبادرة في البحث عن الأسر المتعففة عن السؤال والوصول إليهم ومساعدتهم في تلبية احتياجاتهم.
١٠. العدل في تقديم الخدمة للمستفيدين دون محاباة أو تمييز أو انتقائية.
١١. الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمها، مع التلطف معه وتطبيب خاطره وتوجيهه لما فيه منفعة ومصلحته.
١٢. تذكير المستفيد بالاعتماد على الله - عز وجل - والتوكل عليه في جميع شؤونه مع الأخذ بالأسباب.

ثالثاً: أخلاقيات الرؤساء مع العاملين:

١. تنمية قدرات العاملين ومساعدتهم وتحفزهم على تحسين أدائهم.
٢. تقدير أحوال العاملين، وتشجيعهم بما يتطلبه الموقف، مع حفظ كرامتهم وحقوقهم.
٣. التعامل بعدل وأمانه وأنصاف دون تمييز أو محاباة.
٤. الوفاء بحقوق العاملين المادية والمعنوية دون تأخير.
٥. تشجيع روح المبادرة والابتكار لإظهار المزيد من الإبداع والتحسين والتطوير.
٦. إحياء روح العمل المشترك في بناء القرارات واتخاذ التوصيات المناسبة.
٧. حفظ المعروف لأهله بنسبة النجاح إليهم، والوقوف معهم وكافأتهم على إحسانهم.
٨. التحلي بخلق التواضع واحترام الآخرين.

رابعاً: أخلاقيات المرؤوسين مع الرؤساء:

١. تقبل التوجيهات والأوامر بصدق ورحب والسعي في تنفيذها.
٢. توقييرهم وإظهار الشكر لهم والتعامل معهم بما تقضيها الأدب المرعية.
٣. التعاون معهم لتحقيق النجاح وتوفير البيئة المناسبة للعمل الوظيفي المتميز بالأداء المتفاني والرأي الصادق.
٤. إسداء النصيحة المهذبة المناسبة للمقام والحال، والإبلاغ عن أي مخالفة أو صعوبة أثناء العمل.

خامساً: أخلاقيات العاملين فيما بينهم

١. الالتزام بالشريعة الإسلامية والحرص على تطبيقها مع مراعاة الأعراف والتقاليد التي لا تخالف الشريعة فيما يخص التعامل بين الجنسين.
٢. تعزيز روح الأخوة والزمالة، ونشر أجواء المودة والاحترام.
٣. التحلي بالأخلاق الحميدة والابتعاد عن مساوئها لا سيما الغيبة والنميمة والتجسس والجدل العقيم.
٤. تبادل المشاعر بالتهنئة أو المواساة حسب المناسبة.
٥. التعود على الاعتذار اللطيف عن أي سلوك مشين.
٦. التعامل بحكمة وعقلانية في حل النزاع والمشاكل مع حفظ الحقوق والمطالبة بها وفق النظام المتبع.
٧. مراعاة اهتمامات العاملين، وتشجيع المتميزين منهم والإشادة بهم.
٨. الحفاظ على بيئة عمل تمكن المرأة من أداء عملها بكل خصوصية مع مراعاة العادات والتقاليد والقيم الاجتماعية.
٩. الحرص على الاستفادة من الخبرات والتجارب المختلفة لزيادة مهارات العاملين وتنمية قدراتهم الوظيفية.

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (2) هذه السياسة في 07 / 01 / 2024 م.